

オンライン事業所 年金情報サービス

●社会保険労務士様からの申請・・・ P.2～

●事業所様からの申請・・・ P.5～

●社会保険労務士様からの申請

利用可能なサービス

現在のところ、社会保険労務士様からの申請でご利用いただけるのは、「被保険者データ」の取得のみとなります。
算定基礎届や賞与支払届を電子申請いただく際に、届書作成プログラムにデータを取り込んで届書を作成いただくためのデータとなります。

●社会保険労務士様からの申請

事前準備 ①「媒体作成」の登録

事業所関係変更届により、「18算定基礎届媒体作成」欄または「20賞与支払届媒体作成」欄について、「2.必要（社労士電子送付用）」へ変更する必要があります。

※毎月19日までに「事業所関係変更（訂正）届」の処理が完了すると、翌月1日以降に電子送付依頼手続きが可能となります。

●社会保険労務士様からの申請

事前準備 ②提出代行証明書の作成

eーg o vからオンライン事業所年金情報サービスをご利用いただく場合には、電子申請時と同様に、提出代行証明書を添付して申請いただく必要があります。

●事業所様からの申請

利用可能なサービス

- ①社会保険料額情報 ②保険料納入告知額・領収済額通知書
- ③保険料増減内訳書 ④基本保険料算出内訳書
- ⑤賞与保険料算出内訳書 ⑥被保険者データ ⑦決定通知書

●事業所様からの申請

事前準備 ①GビズID等の取得

事業所様からの申請によりオンライン事業所年金情報サービスをご利用いただくためには、事前に事業所様がGビズIDプライムアカウント等を取得いただく必要があります。

●事業所様からの申請

事前準備 ② e - g o v で「電子送達申込み」

e - g o v マイページから電子送付開始手続き
の「申込み入力」を選択し、電子送付を希望する
情報・通知書を選択します。

事業所様が取得した情報を共有し、
社会保険労務士様の業務にご活用ください。

オンライン事業所年金情報サービスは新たに開始したサービスであり、今後ご利用いただける範囲が広がる見通しでもあります。

社会保険労務士様、事業所様に積極적으로ご活用いただきますようお願いいたします。

ご不明な点がございましたら大宮年金事務所へご相談ください。操作方法など、サポートさせていただきます。