

外国人労働者の雇用保険手続きをお忘れなく！

労働関係法令および社会保険関係法令は、国籍を問わず外国人にも日本人と等しく適用されます。

以下の要件に該当する労働者は、外国人であっても、原則として※、雇用保険の被保険者となりますので、速やかに加入手続きをお願いします。

※ ただし、出向等で日本に駐在している外国人であって、母国の失業補償制度に加入している方は日本の雇用保険の加入対象とはなりません。

雇用保険の適用要件

- ① 1週間の所定労働時間が20時間以上であること
- ② 31日以上雇用見込みがあること(注)

(注)②の適用要件について

31日以上雇用が継続しないことが明確である場合を除き、この要件に該当します。

例えば、次の場合には、雇用契約期間が31日未満であっても、原則として、31日以上雇用が見込まれるものとして、雇用保険が適用されます。

- ・雇用契約に更新する場合がある旨の規定があり、31日未満での雇止めの明示がない
- ・雇用契約に更新規定はないが、同様の雇用契約で雇用された労働者が31日以上雇用された実績がある

また、労働施策総合推進法第28条により、**外国人の雇入れ時と離職時に、氏名・在留資格などをハローワークに届け出ることが義務付けられています※。**

雇入れ時の届出は、雇用保険の加入手続きと同時に行うことができます。記入方法は裏面をご覧ください。

※特別永住者と在留資格が「外交」「公用」の場合は、届出の対象とはなりません。

届出を怠ると30万円以下の罰金が科されます。

雇用保険加入手続き時の注意点

- 加入手続きは事業主が「**雇用保険被保険者資格取得届**」を提出して行います。
- 現在未加入でも、加入すべき方であったことが確認された場合には、**さかのぼって加入**できることとなっています。
- 事業主が加入手続きをしていないと思われる場合には、労働者は自ら、ハローワークに対し、雇用保険の加入が必要であるか否かの確認を請求することができます。

外国人の「雇用保険被保険者資格取得届」記入方法

- 雇用保険の適用要件に該当する**外国人**を雇用した場合は、雇入れ日の属する月の翌月10日までに、事業所の所在地を管轄するハローワークに「雇用保険被保険者資格取得届」を提出してください。

なお、雇用保険の適用要件に該当しない外国人を雇用した場合も別の様式により届出が必要となります。

- 外国人に関する記入方法は以下のとおりです。この他、雇用保険のお手続きはパンフレット「雇用保険事務手続きの手引き」(右のQRコード)も参照ください。



様式第2号 (第6条関係) 雇用保険被保険者資格取得届

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8

(必ず第2面の注意事項を讀んでから記載してください。)

帳票種別 1 9 1 0 1

1. 個人番号

2. 被保険者番号

3. 取得区分 (1 新規 2 再取得)

4. 被保険者氏名 フリガナ (カタカナ)

5. 変更後の氏名 フリガナ (カタカナ)

6. 性別 (1 男 2 女)

7. 生年月日 (元号 年 月 日)

8. 事業所番号

9. 被保険者となったことの原因

10. 賃金 (支払の態様一賃金月額: 単位千円) (1 月給 2 週給 3 日給 4 時間給 5 その他)

11. 資格取得年月日 (元号 年 月 日)

12. 雇用形態 (1 日雇 2 派遣 3 パートタイム 4 有期契約 5 季節的雇用 6 労働者 7 その他)

13. 職種 (01~11) 第2面参照

14. 就職経路 (1 安定所紹介 2 自己就職 3 民間紹介 4 転職していない)

15. 1 週間の所定労働時間 (時間 分)

16. 契約期間の定め (1 有 2 無) 契約期間 年 月 日 から 年 月 日 まで 契約更新条項の有無 (1 有 2 無)

事業所名 備考

17欄から23欄までは、被保険者が外国人の場合のみ記入してください。

17. 被保険者氏名 (ローマ字) (アルファベット大文字で記入してください。)

被保険者氏名 (読み (ローマ字))

18. 在留カードの番号 (在留カードの右上に記載されている12桁の英数字)

19. 在留期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

20. 資格外活動の許可の有無 (1 有 2 無)

21. 派遣・請負 就労区分 (1 派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で就労する場合 2 1に該当しない場合)

22. 国籍・地域

23. 在留資格

※ 公安記 共定職 業所欄

24. 取得時被保険者種類 (1 一般 2 短期常雇 3 季節 11 高齢者被保険者 (65歳以上))

25. 番号複数取得チェック不要 (チェック・リストが出力されたが、調査の結果、同一人でなかった場合に「1」を記入。)

26. 国籍・地域コード (22欄に対応するコードを記入)

27. 在留資格コード (23欄に対応するコードを記入)

雇用保険法施行規則第6条第1項の規定により上記のとおり届けます。

「4.被保険者氏名」欄は、住民票または在留カードに記載されている氏名をそのままご記入ください。

「フリガナ(カタカナ)」欄は、住民票または在留カードに記載されている氏名の読み方をカタカナでご記入ください。

「17.被保険者氏名(ローマ字)」は、在留カードに記載されているとおりにご記入ください。

「18.在留カード番号」は、在留カードの右上に記載されている12桁(英字2桁-数字8桁-英字2桁)の番号をご記入ください。

「19.在留期間」は、在留カードの「在留期間」欄に記載された日付または旅券の上陸許可証印に記載されているとおりの内容をご記入ください。

「20.資格外活動の許可の有無」は資格外活動許可を受けて就労する外国人のみご記入ください。

「21.派遣・請負就労区分」は、派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で就労する場合に「1」を、該当しない場合は「2」をご記入ください。

「22.国籍・地域」は、在留カードまたは旅券に記載されているとおりにご記入ください。

「23.在留資格」は、在留カードの「在留資格」欄または旅券の上陸許可証印に記載されているとおりの内容をご記入ください。



外国人氏名の記入に際しての注意事項

- ※ すべてのカナを記入できない場合(20文字以上の場合)は、記入できなかった残りのカナを「備考欄」に記載してください。
- ※ 姓と名の間を1枠空けて記入してください。姓がなく名のみの場合、名を記載する際に任意の箇所でスペースを空けたうえで、備考欄でその旨ご記入ください(例:「アウン」→「ア_ウン」と入力したうえで、備考欄に「姓は無く「アウン」が名です」と記入)