

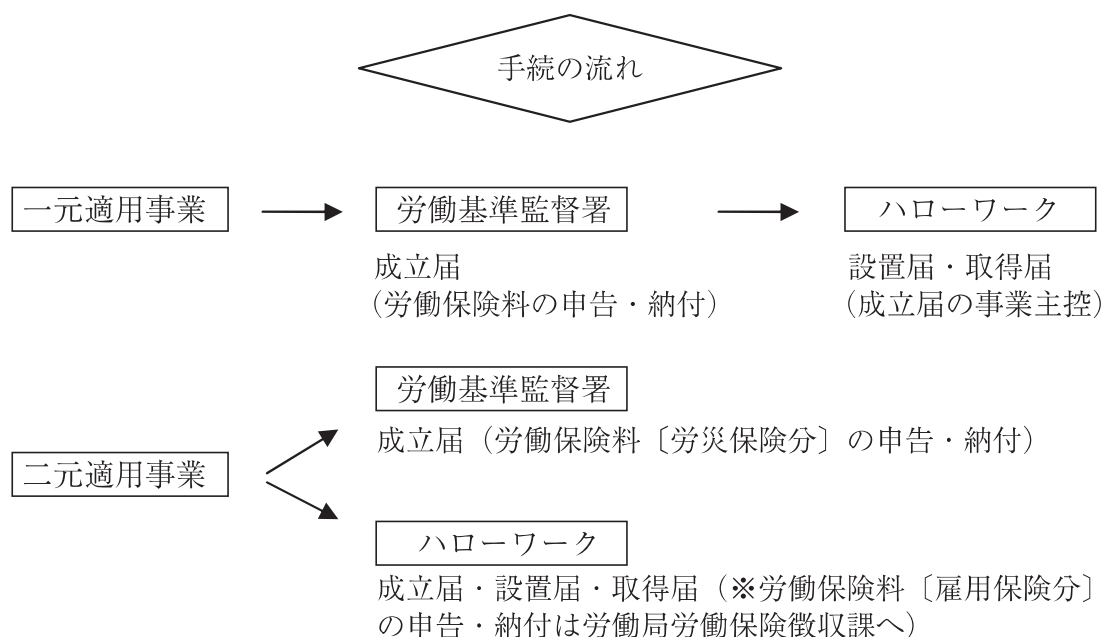
第3章 適用事業所についての諸手続き

雇用保険の適用事業所が行わなければならない手続は「雇用保険法」と「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」の2つの法律に定められています。

したがって、適用事業所についての提出書類は、雇用保険の（被保険者に関する）提出書類と、労働保険の（保険料に関する）提出書類の両方を提出しなければなりません。

また、労働保険の手続については、事業所の事業内容（一元適用事業であるか二元適用事業であるか）によって提出先と提出書類が異なりますのでご注意ください。

1 事業所を新たに設置したとき



(1) 労働保険関係

- ・ 提出書類……「**労働保険保険関係成立届**」
- ・ 提出期限……保険関係が成立した日の翌日から起算して10日以内
- ・ 提出先……次の①または②のとおり
 - ① 一元適用事業所の場合は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
 - ② 二元適用事業所の場合は、雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワーク、労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。

- ・ 提出書類……「**労働保険概算保険料申告書（納付書）**」
- ・ 提出期限……保険関係が成立した日の翌日から起算して50日以内
- ・ 提出先……次の①または②のとおり
- ・ 持参するもの……確認資料については各提出先にご確認ください。

① 一元適用事業所の場合

黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を、労働局、労働基準監督署又は金融機関へ申告、納付してください。

② 二元適用事業所の場合

雇用保険はふじ色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局または金融機関へ、労災保険は黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局、労働基準監督署または金融機関へ申告、納付してください。

(2) 雇用保険関係

- ・ 提出書類……「**雇用保険適用事業所設置届**」
 - ・ 提出期日……適用事業に該当（労働者を雇用する事業を開始）した日の翌日から10日以内
 - ・ 提出先……事業所の所在地を管轄するハローワーク
 - ・ 持参するもの…… 次の①～③（②は、原則として登記事項証明書）
- ① 「労働保険保険関係成立届」事業主控
- ② 登記事項証明書（法人事業所の場合、雇用保険適用事業所設置届に法人番号が記載されている場合は省略可能）、事業許可証、工事契約書、不動産契約書等
 なお、事業所の所在地が登記されたものと違っている場合は、公共料金の請求書、賃貸借契約書等の所在地が明記されている書類が別途必要です。
 また、必要に応じて、事業実在の確認のため書類の追加依頼や実地調査を行う場合があります。
- ③ 賃金台帳、労働者名簿、出勤簿
- ・ その他の手続…**雇用保険被保険者資格取得届**（または雇用保険被保険者転勤届）を設置届と同時に作成し、提出してください。（P33参照）

【参考】 労務関係の帳簿等について

法令により調製が義務づけられたもの、雇用管理や給与計算に必要なもの等があります。（詳細は労働基準監督署へお問い合わせください。）

● 労働者名簿（労働基準法第107条）

- 氏名・生年月日・住所
- 雇入れ年月日
- 解雇又は退職の年月日及びその事由
- 従事する業務の種類 など

● 出勤簿又はタイムカード

● 社会保険や労働（労災・雇用）保険の各種手続の事業主控

● 賃金台帳（労働基準法第108条）

- 賃金総額と各種控除額
- 基本給と諸手当の内訳
- 賃金計算期間
- 労働日数・時間数 など

● 就業規則・給与規定（労働基準法第2条、第15条、第89条）

● 労働条件通知書（雇入通知書）（労働基準法15条）又は雇用契約書

労働保険関係成立届の記入例

様式第1号（第4条、第64条、附則第2条関係）（1）（表面）

提出用

労働保険

〇：保険関係成立届（継続）（事務処理委託届）
 ①：保険関係成立届（有期）
 ②：任意加入申請書（事務処理委託届）

△△年 4 月 3 日

住所又は所在地 主たる事業所	熊谷市箱田5-6-2 (株)職安自動車
所在地 支店	熊谷市箱田5-6-2 電話番号 048-522-5656
名称	(株)職安自動車 熊谷支店
事業の概要	③ 自動車車体の整備・修理
事業の種類	④ 自動車製造業(5801)
⑤ 加入済の労働保険	⑥ 労災保険 (労災) △△年4月1日 (雇用) △△年4月1日
⑦ 雇用保険 被保険者数	一般・短期 30 人 日雇 人
⑧ 被保険者の見込額	170,000 円
⑨ 所在地 支店	熊谷市
⑩ 委託事務組合	名称 代表者氏名 被保険者数
⑪ 事業開始年月日	年 月 日
⑫ 事業廃止年月日	年 月 日
⑬ 建設の事業の請負金額	円
⑭ 立木の伐採の事業の資材見込生産量	立方メートル
住所又は所在地 支店	熊谷市
⑮ 事業主の氏名	職安自動車
⑯ 事業主の住所	熊谷市
⑰ 事業主の電話番号	電話番号

労働保険 ① 任意加入申請書	熊谷市 労働局長 労働基準監督署長 公共職業安定所長
② 任意加入申請書	熊谷市
③ 任意加入申請書	熊谷市
④ 任意加入申請書	熊谷市
⑤ 任意加入申請書	熊谷市
⑥ 任意加入申請書	熊谷市
⑦ 任意加入申請書	熊谷市
⑧ 任意加入申請書	熊谷市
⑨ 任意加入申請書	熊谷市
⑩ 任意加入申請書	熊谷市
⑪ 任意加入申請書	熊谷市
⑫ 任意加入申請書	熊谷市
⑬ 任意加入申請書	熊谷市
⑭ 任意加入申請書	熊谷市
⑮ 任意加入申請書	熊谷市
⑯ 任意加入申請書	熊谷市
⑰ 任意加入申請書	熊谷市
⑱ 任意加入申請書	熊谷市
⑲ 任意加入申請書	熊谷市
⑳ 任意加入申請書	熊谷市
㉑ 任意加入申請書	熊谷市
㉒ 任意加入申請書	熊谷市
㉓ 任意加入申請書	熊谷市
㉔ 任意加入申請書	熊谷市
㉕ 任意加入申請書	熊谷市
㉖ 任意加入申請書	熊谷市
㉗ 任意加入申請書	熊谷市
㉘ 任意加入申請書	熊谷市
㉙ 任意加入申請書	熊谷市
㉚ 任意加入申請書	熊谷市
㉛ 任意加入申請書	熊谷市
㉜ 任意加入申請書	熊谷市
㉝ 任意加入申請書	熊谷市
㉞ 任意加入申請書	熊谷市
㉟ 任意加入申請書	熊谷市
㊱ 任意加入申請書	熊谷市
㊲ 任意加入申請書	熊谷市
㊳ 任意加入申請書	熊谷市
㊴ 任意加入申請書	熊谷市
㊵ 任意加入申請書	熊谷市
㊶ 任意加入申請書	熊谷市
㊷ 任意加入申請書	熊谷市
㊸ 任意加入申請書	熊谷市
㊹ 任意加入申請書	熊谷市
㊺ 任意加入申請書	熊谷市
㊻ 任意加入申請書	熊谷市
㊼ 任意加入申請書	熊谷市
㊽ 任意加入申請書	熊谷市
㊾ 任意加入申請書	熊谷市
㊿ 任意加入申請書	熊谷市

① 任意加入申請書	② 任意加入申請書	③ 任意加入申請書	④ 任意加入申請書	⑤ 任意加入申請書	⑥ 任意加入申請書	⑦ 任意加入申請書	⑧ 任意加入申請書	⑨ 任意加入申請書	⑩ 任意加入申請書	⑪ 任意加入申請書	⑫ 任意加入申請書	⑬ 任意加入申請書	⑭ 任意加入申請書	⑮ 任意加入申請書	⑯ 任意加入申請書	⑰ 任意加入申請書	⑱ 任意加入申請書	⑲ 任意加入申請書	⑳ 任意加入申請書	㉑ 任意加入申請書	㉒ 任意加入申請書	㉓ 任意加入申請書	㉔ 任意加入申請書	㉕ 任意加入申請書	㉖ 任意加入申請書	㉗ 任意加入申請書	㉘ 任意加入申請書	㉙ 任意加入申請書	㉚ 任意加入申請書	㉛ 任意加入申請書	㉜ 任意加入申請書	㉝ 任意加入申請書	㉞ 任意加入申請書	㉟ 任意加入申請書	㊱ 任意加入申請書	㊲ 任意加入申請書	㊳ 任意加入申請書	㊴ 任意加入申請書	㊵ 任意加入申請書	㊶ 任意加入申請書	㊷ 任意加入申請書	㊸ 任意加入申請書	㊹ 任意加入申請書	㊺ 任意加入申請書	㊻ 任意加入申請書	㊼ 任意加入申請書	㊽ 任意加入申請書	㊾ 任意加入申請書	㊿ 任意加入申請書
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

① 任意加入申請書	② 任意加入申請書	③ 任意加入申請書	④ 任意加入申請書	⑤ 任意加入申請書	⑥ 任意加入申請書	⑦ 任意加入申請書	⑧ 任意加入申請書	⑨ 任意加入申請書	⑩ 任意加入申請書	⑪ 任意加入申請書	⑫ 任意加入申請書	⑬ 任意加入申請書	⑭ 任意加入申請書	⑮ 任意加入申請書	⑯ 任意加入申請書	⑰ 任意加入申請書	⑱ 任意加入申請書	⑲ 任意加入申請書	⑳ 任意加入申請書	㉑ 任意加入申請書	㉒ 任意加入申請書	㉓ 任意加入申請書	㉔ 任意加入申請書	㉕ 任意加入申請書	㉖ 任意加入申請書	㉗ 任意加入申請書	㉘ 任意加入申請書	㉙ 任意加入申請書	㉚ 任意加入申請書	㉛ 任意加入申請書	㉜ 任意加入申請書	㉝ 任意加入申請書	㉞ 任意加入申請書	㉟ 任意加入申請書	㊱ 任意加入申請書	㊲ 任意加入申請書	㊳ 任意加入申請書	㊴ 任意加入申請書	㊵ 任意加入申請書	㊶ 任意加入申請書	㊷ 任意加入申請書	㊸ 任意加入申請書	㊹ 任意加入申請書	㊺ 任意加入申請書	㊻ 任意加入申請書	㊼ 任意加入申請書	㊽ 任意加入申請書	㊾ 任意加入申請書	㊿ 任意加入申請書
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

① 任意加入申請書	② 任意加入申請書	③ 任意加入申請書	④ 任意加入申請書	⑤ 任意加入申請書	⑥ 任意加入申請書	⑦ 任意加入申請書	⑧ 任意加入申請書	⑨ 任意加入申請書	⑩ 任意加入申請書
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

「労働保険番号」

- ・この届を提出するハローワーク、または監督署で記入しますので記入しないでください。

②「事業」

- ・労働保険を成立させる事業場（労働者が実際に働く場所）を記入してください。

③「事業の概要」

- ・事業内容を具体的に記入してください。

⑥「保險關係成立年月日」

- ・労働保険の適用事業となった年月日を記入してください。

⑦「雇用保険被保険者数」

- ・「一般・短期」には、その年度における1か月平均雇用保険被保険者数のうち、一般被保険者数と短期特例被保険者数の合計を記入し、「日雇」には日雇労働被保険者数を記入してください。

⑧「賃金総額の見込額」

- ・保険関係が成立した日から当該年度末（3月31日）までの期間に使用する労働者にかかる賃金総額の見込額を記入してください。

①⑦①⑧①⑨②⑩「事業所」

- ・主たる事務所の所在地及び名称を記入してください。
- ・個人の場合は屋号のほか事業主の氏名を記入してください。
- ・<カナ>には、カタカナと「一」のみを使用し、英字はカタカナに置き換えて読みやすいよう適宜区分して記入してください。
- ・<漢字>には漢字・ひらがな・カタカナの他、英字にて正しく記入してください。

⑳「保險關係成立年月日」

- ・⑥欄の年月日を記入してください。

②④「雇用保険被保険者数」

- ・⑦欄の一般・短期と日雇との合計人数を記入してください。

事業主氏名欄

- ・法人名、役職、代表者氏名(個人事業主の場合は氏名のみで可)を記入してください。

②⑨「法人番号」

- ・法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記入してください。
- ・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

労働保険概算保険料申告書（二元適用事業）の記入例

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）
労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書 継続事業
石綿健康被害救済法 一般拠出金

標準字体 0123456789
提出用
△△年 10月 10日
あて先 〒330-6016
さいたま市中央区新都心11番2
ランド・アタシス・タワー15階

通期 32700
11301234567-000
711 06
2

⑦区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑧区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑨区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑩区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑪区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑫区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑬区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑭区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑮区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑯区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑰区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑱区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑲区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

⑳区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉑区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉒区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉓区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉔区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉕区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉖区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉗区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉘区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉙区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉚区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉛区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉜区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉝区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉞区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㉟区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊱区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊲区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊳区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊴区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊵区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊶区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊷区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊸区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊹区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊺区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊻区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊼区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊽区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊾区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

㊿区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金

①労働保険番号
・「労働保険関係成立届」（事業主控）に記載された番号を記入してください。（安定所に「労働保険関係成立届」を提出すると、番号が割り振られます。）

②「保険料算定基礎額の見込額」
・保険関係が成立した日から当該年度末（3月31日）までの期間に使用する労働者にかかる賃金支払総額の見込額（1,000円未満切り捨て）を記入してください。

③「延納の申請」
・保険料額が200,000円以上の場合にできます。
【納付回数】
成立年月日
4/1～5/31 3回
6/1～9/30 2回
10/1以降 1回

④「保険関係成立年月日」
・「労働保険関係成立届」の⑥欄の日を記入してください。

⑤「事業又は作業の種類」
・事業内容や作業の種類を具体的に記入してください。

⑥「特掲事業」
・雇用保険料率が $\frac{15.5}{1000}$ の事業は（ロ）、 $\frac{17.5}{1000}$ 又は $\frac{18.5}{1000}$ の事業は（イ）を○で囲んでください。

「労働保険番号」
・①の番号をそのまま転記してください。

「納付額」
・②欄の（ト）の額を転記し、金額の前に必ず「¥」記号を付してください。

⑦「法人番号」
・法人番号（国税庁から通知される13桁の番号）を記入してください。
・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

領収済通知書（労働保険）（国庫金）
（記入例）0123456789
30840 埼玉労働局 00075316
11301234567-000
330-0000
さいたま市中央区大成町〇-〇
（有）ハローワーク建築

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は収入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署
埼玉労働局労働保険特別会計収入徴収官
（銀行通付）

雇用保険適用事業所設置届の記入例

1 「法人番号(個人事業の場合は記入不要です。)」

- 法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記入してください。

2 「事業所の名称(カタカナ)」

- 数字は使用せず、カタカナと「-」記号のみで記入してください。
- 記入欄に余裕がある場合は、読みやすいよう適宜区分して記入してください。
- 個人の場合は屋号のほか事業主の氏名を記入してください。
例 テキョウ ショウテン センイン クニヒロ

3 「事業所の名称(漢字)」

- 漢字、カタカナ、ひらがな及び英数字により明りょうに記入してください。

5 「事業所の所在地(漢字)」1行目

- 都道府県名は記入せず、市名又は郡名とそれに続く町村名を左詰めで記入して下さい。

「事業所の所在地(漢字)」2行目

- 丁目及び番地のみ左詰めで記入してください。

「事業所の所在地(漢字)」3行目

- 所在地にビル又はマンション名等が入る場合は左詰めで記入してください。

7 「設置年月日」

- 雇用保険の適用事業になった年月日を記入してください。(労働保険関係成立届の⑥欄「成立年月日(雇用)」と同じ。)

8 「労働保険番号」

- 労働保険関係成立届を監督署へ提出する事業所は、事業主控えに記載された労働保険番号を記入してください。

雇用保険適用事業所設置届 (必ず第2面の注意事項を読んだから記載してください。)

※ 事業所番号

帳票種別 1. 法人番号(個人事業の場合は記入不要です。) 120001 1234567891011 下記のとおり届けます。 川口 公共職業安定所長 殿 令和 △△年 4月 5日

2. 事業所の名称(カタカナ) ショクアツンサンキョウ ヨウ

事業所の名称(続き(カタカナ)) カフ シキカ イシャ

3. 事業所の名称(漢字) 職安産業

事業所の名称(続き(漢字)) 株式会社

4. 郵便番号 332-0031

5. 事業所の所在地(漢字) ※市・区・郡及び町村名 川口市青木

事業所の所在地(漢字) ※丁目・番地 3-2-7

事業所の所在地(漢字) ※ビル、マンション名等

6. 事業所の電話番号(項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。)

048-251-2901

7. 設置年月日 5-△△0501 (昭和 4 平成 5 令和)

8. 労働保険番号 11102123456000

※ 公共職業安定所記載欄

9. 設置区分 (1 当然) (2 任意)

10. 事業所区分 (1 個別) (2 委託)

11. 産業分類

12. 台帳保存区分 (1 日雇被保険者のみの事業所) (2 船舶所有者)

13. 住所(フリガナ) カワグチシアオキ 川口市青木3-2-7	17. 常時使用労働者数 30人
事業名称(フリガナ) ショクアツンサンキョウ カブシキガイシャ 職安産業 株式会社	18. 雇用保険被保険者数 一般 30人 日雇 人
主氏名(フリガナ) ダイヒョウトシマリヤク ショクアツンタロウ 代表取締役 職安太郎	19. 賃金支払関係 賃金締切日 20日 賃金支払日 当月 翌月 21日
14. 事業の概要 (商業の場合は商標の登録商標を記載すること) 婦人服製造業	20. 雇用保険担当課名 管理課 庶務係
15. 事業の開始年月日 令和 △△年 4月 1日	21. 社会保険加入状況 健康保険 厚生年金保険 労働保険
16. 廃止年月日 令和 年 月 日	

※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者

(この届出は、事業所を設置した日の翌日から起算して10日以内)

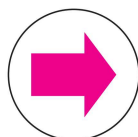
22. 事業所印影 事業主(代理人)印影 印 印

23. 最寄りの駅又はバス停から事業所への道順

〇〇駅

裏面もあります！

- 「登録印」欄と「事業所への道順(略図)」欄がありますので、忘れずに押印・記入してください。



2 事業所の所在地、名称、および事業主の住所、名称、氏名、事業の種類に変更があったとき

(1) 労働保険関係

- ・ 提出書類……「**労働保険名称、所在地等変更届**」
- ・ 提出期日……変更のあった日の翌日から10日以内
- ・ 提出先……次の①または②のとおり
 - ① 一元適用事業所の場合は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
 - ② 二元適用事業所の場合は、雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワーク、労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。

(2) 雇用保険関係

- ・ 提出書類……「**雇用保険事業主事業所各種変更届**」
- ・ 提出期日……変更のあった日の翌日から10日以内
- ・ 提出先……事業所の所在地を管轄するハローワークへ提出してください。
- ・ 持参するもの…登記事項証明書（法人事業所の場合、雇用保険事業主事業所各種変更届に法人番号が記載されている場合は省略可能）、事業許可証、他の行政機関への提出済書類（控）等、変更の事実が確認できる書類

※ 法人の場合、**法人の代表者の変更のみの時は届出の必要はありません。**

事業所の所在地が変更となった場合は、以下にご注意ください！

- ① 一元適用事業
移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を提出した後、移転後の所在地を管轄するハローワークへ、その控を添えて「雇用保険事業主事業所各種変更届」を提出してください。
- ② 二元適用事業
雇用保険については、移転後の所在地を管轄するハローワークへ「労働保険名称、所在地等変更届」、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、労災保険については、移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を提出してください。

雇用保険事業主事業所各種変更届の記入例

雇用保険事業主事業所各種変更届 (必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

※ 事業所番号

帳票種別 13003

※1. 変更区分

2. 変更年月日 5-△△0701 (4 平成 5 令和)

3. 事業所番号 1102-123456-7

4. 設置年月日 △△0621 (3 昭和 4 平成)

●下記の5～11欄については、変更がある事項のみ記載してください。

5. 法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。) 1234567891011

6. 事業所の名称 (カタカナ)

事業所の名称 (続き (カタカナ))

7. 事業所の名称 (漢字)

事業所の名称 (続き (漢字))

8. 郵便番号 367-0053

10. 事業所の電話番号 (項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。)

9. 事業所の所在地 (漢字) 市・区・郡及び町村名 本庄市中央

事業所の所在地 (漢字) 丁目・番地 2-5-1

事業所の所在地 (漢字) ビル、マンション名等

11. 労働保険番号

※ 公共職業安定所 記載欄 12. 設置区分 13. 事業所区分 14. 産業分類

変更事項 (フリガナ) 住 所 本庄市中央2-5-1

変更事項 (フリガナ) 事業主 氏 名

16. 変更後の事業の概要

17. 変更の理由 事業所移転のため

20. 事業の開始年月日 △△年 6 月 21 日

21. 事業の廃止年月日 令和 年 月 日

22. 常時使用労働者数 30人

23. 雇用保険担当課名

24. 社会保険加入状況 健康保険 厚生年金保険 労働保険

25. 雇用保険被保険者数 一般 30人 日雇 0人

26. 賃金締切日 賃金支払日 20日 翌月 25日

27. 登録印 28. 最寄りの駅又は…

※ 裏面も忘れずに記入してください

2「変更年月日」3「事業所番号」4「設置年月日」

・「0」も省略せず、枠すべてに記入してください。

5「法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。)」

・法人番号 (国税庁から通知される13桁の番号) を記入してください。

6 および 7「事業所の名称」、8「郵便番号」、9「事業所の所在地」、10「事業所の電話番号」

・変更事項のみを記入して下さい。
ただし、事業所の所在地が変更になった場合は、変更となった所在地全てを記入してください。

11「労働保険番号」

・所在地移転・事業内容の変更等により労働保険番号が変更になったとき記入してください。ただし、他のハローワークの管内から移転した場合は、変更がなくても記入してください。

16「変更後の事業の概要」

・事業内容が変更になった場合は、変更後の事業内容を具体的に記入してください。

27「登録印」28「最寄りの駅又は…」

・押印及び記入してください。

27. 登録印 事業所印 事業主 (代理人) 印

28. 最寄りの駅又はバス停から事業所への道順

労働保険

所在地

名称

代表者

委託

3 事業を廃止・休止したとき、または雇用する労働者がなくなったとき

(1) 労働保険関係

- ・ 提出書類……「**労働保険確定保険料申告書（納付書）**」
 - ・ 提出期日……事業を廃止した日の翌日から50日以内
 - ・ 提出先……次の①または②のとおり
- ① 一元適用事業所は、黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を、労働局、労働基準監督署又は金融機関へ申告、納付してください。
- ② 二元適用事業所は、雇用保険はふじ色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局又は金融機関へ、労災保険は黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局、労働基準監督署又は金融機関へ、それぞれ申告、納付してください。

(2) 雇用保険関係

- ・ 提出書類……「**雇用保険適用事業所廃止届**」
- ・ 提出期日……廃止した日の翌日から10日以内
- ・ 提出先……事業所の所在地を管轄するハローワークへ提出してください。
- ・ 持参するもの……登記事項証明書（法人事業所の場合、雇用保険適用事業所廃止届に法人番号が記載されている場合は省略可能）、閉鎖謄本、労働者名簿、出勤簿など廃止の事実が確認できる書類
- ・ その他の手続……**雇用保険被保険者資格喪失届**および**雇用保険被保険者離職証明書**を同時に作成し、提出してください。（P40参照）

以下のいずれかに該当する場合も、事業所廃止届をご提出ください！

- ① 事業は継続しているが、雇用する被保険者が「0」になり、被保険者になる労働者を雇用する見込みがないとき。
- ② 事業を休止し、再開する見込みがないとき。

労働保険確定保険料申告書の記入例

③「事業所廃止等年月日」
・保険関係が消滅した日を記入してください。

⑤「雇用保険被保険者数」

- ・月平均被保険者数を記入してください。

⑧「保険料算定基礎額」

- ・ 年度当初(4月1日)から廃止等年月日までの期間に使用した労働者にかかる資金総額(1,000円未満切り捨て)について記入してください。

⑬「申告済概算保険料額」

- ・既に提出済の概算保険料申告書事業主控の⑭欄（ホ）を転記してください。

③「法人番号」

- ・法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記入してください。
- ・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

[illegible]

②④「事業廃止等理由」
・該当する理由に「○」を付けてください。

雇用保険適用事業所廃止届の記入例

雇用保険適用事業所廃止届														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 帳票種別 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14002</div> </div> <div> 1. 法人番号(個人事業の場合は記入不要です。) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1234567891011</div> </div> <div> 標準字体 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0123456789</div> </div> </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 3. 事業所番号 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1109-123456-7</div> </div> <div> 4. 設置年月日 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4-230621</div> <div style="font-size: small;">(3 昭和 4 平成 5 令和)</div> </div> <div> ※1. 本日の資格喪失・転出者数 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00000</div> </div> </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 5. 廃止年月日 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5-△△1231</div> <div style="font-size: small;">(4 平成 5 令和)</div> </div> <div> 6. 廃止区分 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div> 7. 統合先事業所の事業所番号 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00000000000000</div> </div> </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 8. 統合先事業所の設置年月日 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00000000</div> <div style="font-size: small;">(3 昭和 4 平成 5 令和)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 1「法人番号(個人事業の場合は記入不要です。)」 ・法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記入してください。 </div> </div>														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 10%;">9. 事業所</div> <div style="width: 90%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black;">(フリガナ) ギョウダシナガノ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black;">所在地 行田市長野943</div> <div style="border-bottom: 1px solid black;">(フリガナ) カブシキガイシャシヨクアンジドウシャ ギョウダシテン</div> <div style="border-bottom: 1px solid black;">名称 株式会社職安自動車 行田支店</div> </div> </div>														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 10%;">10. 労働保険番号</div> <div style="width: 40%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">50112345678000</div> </div> <div style="width: 10%;">11. 廃止理由</div> <div style="width: 40%;">経営不振による事業廃止</div> </div>														
上記のとおり届けます。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>令和 XX年 1月 4日</div> <div>住所 川口市青木3-2-7</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>行田 公共職業安定所長 殿</div> <div>事業主 株式会社職安自動車</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>氏名 代表取締役 職安太郎</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>電話番号 048 - 251 - 2901</div> </div>														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 6「廃止区分」 ・次の区分にしたがって、該当する番号を記載して下さい。 <div style="margin-top: 10px;"> イ 事業所の廃止「1」 ロ 保険関係消滅認可、任意加入認可の撤回「2」 ハ 事業所非該当の承認「3」 ニ 事業所の統合に伴う廃止「4」 </div> </div>														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%;"> 記載欄 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">の住所・氏名</div> </div> <div style="width: 70%;"> 代表者氏名 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">電話番号</div> </div> </div>														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%;"> 備考 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> </div> <div style="width: 70%;"> ※ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">所長</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">次長</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">課長</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">係長</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">係</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">操作者</div> </div> </div> </div>														
労働保険事務組合記載欄 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>所在地</div> <div>名称</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>代表者氏名</div> </div>														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%;"> 社会保険労務士記載欄 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">作成年月日・届出代行番・事務代理等の表示</div> </div> <div style="width: 70%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">氏名</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">電話番号</div> </div> </div>														

(この届出は、事業所を廃止した日の翌日から起算して10日以内に提出してください。)

4 労働保険料の申告・納付に関する事務をまとめて処理したいとき

労働保険では、1つの会社でも支店や営業所など個々に申告・納付を行っているところですが、一定の要件を満たす継続事業の場合には、これら個々の労働保険料の申告納付事務を、指定した1つの事業所（指定事業）にまとめて処理することができます。

- ・ 提出書類…… **「労働保険継続事業一括申請書」（3枚1組）**
- ・ 提出期日…… 申請をしようとする都度すみやかに
- ・ 提出先 …… 指定を受けることを希望する事業所（本店等）の所在地を管轄する労働基準監督署（一元適用事業）またはハローワーク（二元適用事業）

※注意 継続事業の一括の取扱いが認められた場合でも、雇用保険の被保険者等の届出手続をする事業所の単位は変更されません。

継続事業の一括承認基準

- ① 指定を受けることを希望する事業（指定事業）と指定事業に一括される事業（被一括事業）との事業主が同一であること。
- ② それぞれの事業が継続事業であること。
- ③ それぞれの事業が下記のいずれか1つのみに該当すること。
 - イ 二元適用事業であって、労災保険に係る保険関係が成立している事業
 - ロ 二元適用事業であって、雇用保険に係る保険関係が成立している事業
 - ハ 一元適用事業であって、労災保険及び雇用保険の両保険に係る保険関係が成立している事業
- ④ それぞれの事業が「労災保険率表」による「事業の種類」が同じであること。
なお、上記③ロについても、「事業の種類」が同じであること。

5 事業主が行うべき事務を工場長、支店長等に代理させるとき、またはその代理人を解任したとき

- 提出書類……「雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届」
 - ① 一元適用事業は緑色で印刷された書類を使用します。
 - ② 二元適用事業は茶色で印刷された書類を使用します。
 - ③ 届出書類は5枚1組です。
 - ④ この様式は、労働保険代理人選任・解任届、労働者災害補償保険代理人選任・解任届と一括して記載できるようになっているので、届出書類を作成する必要のない届名は、横線を引き抹消してください。
- 提出期日……代理人の選任又は解任のあったつと速やかに
- 提出先……雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届は、事業所の所在地を管轄するハローワーク
労働保険・一般拠出金代理人選任解任届は、一元適用事業または二元適用事業の労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署、二元適用事業の雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワーク
労働者災害補償保険代理人選任・解任届は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署

雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届の記入例

雇用保険被保険者関係届出事務等 代理人選任・解任届 副									
1. 労働保 険番号	府県	所 属	官 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	2. 雇 用 保 険 事 業 所 番 号			
	50	11	23	45	67	8000	1109-123456-7		
事項	区分	選任代理人				解任代理人			
3. 職 名		支店長				支店長			
4. 氏 名		労働 太郎				適用 優子			
5. 生 年 月 日		昭和 30年 9月 20日				昭和 22年 10月 25日			
6. 代 理 事 項		雇用保険被保険者関係届出に関する 事務一切				雇用保険被保険者関係届出に関する 事務一切			
7. 選 任 又 は 解 任 の 年 月 日		△△年 8月 1日				△△年 7月 31日			
8. 選 任 代 理 人 が 使 用 す る 鑑		印		9. 選 任 又 は 解 任 に 係 る 事 業 場	所 在 地	行田市長野943			
					名 称	株式会社職安自動車 行田支店			
雇用保険法施行規則第145条の規定により上記のとおり届けます。									
△△年 8月 5日									
行田公共職業安定所長 殿									
事業主 株式会社職安自動車									
氏名 代表取締役 職安 太郎									
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)									

社 会 保 険 労 務 士 記 載 欄	作 成 年 月 日 ・ 提 出 代 理 者 の 表 示	氏 名	電 話 番 号
	印		

〔 注 意 〕

- 1 記載すべき事項のない欄には斜線を引き、事項を選択する場合には該当事項を○で囲むこと。
- 2 6欄には、事業主の行うべき労働保険に関する事務の全部について処理される場合には、その旨を、事業主の行うべき事務の一部について処理される場合には、その範囲を具体的に記載すること。
- 3 選任代理人の職名、氏名、代理事項又は印鑑に変更があったときは、その旨を届け出ること。
- 4 社会保険労務士記載欄は、この届書を社会保険労務士が作成した場合のみ記載すること。
- 5 この様式は、労働保険代理人選任・解任届、労働者災害補償保険代理人選任・解任届及び雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届を一括して記載できるようになっているので、届書を作成する必要がない届名は、横線を引き抹消すること。

6 新たな施設が適用事業所にあたらなとき

雇用保険に関する事務処理は、原則は事業所ごとに行うこととなっていますが、労働者が役務を提供する場所又は施設（支店、営業所、出張所等）が、次の要件にすべて該当し、独立した事業所と認められないときは、下記の書類を提出して承認を受ければ、直近上位の主たる事業所（本社、支社等）で、一括して雇用保険関係被保険者に関する一切の手続を行うことができます。

事業所非該当承認基準

- ① 人事、経理、経営（又は業務）上の指揮監督、賃金の計算、支払等に独立性がないこと。
- ② 健康保険、労災保険等他の社会保険についても主たる事業所で一括処理されていること。
- ③ 労働者名簿、賃金台帳等が主たる事業所に備付られていること。

- ・ 提出書類……「雇用保険事業所非該当承認申請書」（4枚1組）
「事業所非該当承認申請調査書」
- ・ 提出期日……申請しようとする都度速やかに
- ・ 提出先……非該当承認対象施設の所在地を管轄するハローワーク

雇用保険事業所非該当承認申請書の記入例

「2. 事業所」
・上記1の施設に係る事務を行う事業所について記入してください。

雇用保険 事業所非該当承認申請書（安定所用）																													
1. 事業所非該当承認対象施設																													
① 名称	株式会社 職安自動車 熊谷支店				⑦ 労働保険料の徴収の取扱い	労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則上の事業場とされているか 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																							
② 所在地	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2 電話 (048) 522-5656				⑧ 労働保険番号	<table border="1"> <tr> <td>第1区</td><td>第2区</td><td>第3区</td><td>第4区</td><td>第5区</td><td>第6区</td><td>第7区</td><td>第8区</td><td>第9区</td><td>第10区</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				第1区	第2区	第3区	第4区	第5区	第6区	第7区	第8区	第9区	第10区										
第1区	第2区	第3区	第4区	第5区	第6区	第7区	第8区	第9区	第10区																				
③ 施設の設置年月日	23年 4月 1日				⑨ 社会保険の取扱い	健康保険及び厚生年金保険の事業所とされているか 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																							
④ 事業の種類	自動車製造業				⑩ 各種帳簿の備付状況	労働者名簿 ・ 賃金台帳 ・ 出勤簿																							
⑤ 従業員数	3 (うち被保険者数 3)				⑪ 管轄公共職業安定所	熊谷 公共職業安定所																							
⑥ 事業所番号	- - - - -				⑫ 雇用保険事務処理能力の有無	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																							
⑦ 申請理由 当該施設は営業社員のみであり、人事・経営上の独立性がないため。																													
2. 事業所																													
⑬ 事業所番号	5 9 0 0 - 3 4 5 6 7 8 - 9				⑭ 従業員数	120 (うち被保険者数 120)																							
⑮ 名称	株式会社 職安自動車 大宮支店				⑯ 適用年月日	16年 4月 1日																							
⑰ 所在地	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525 電話 (048) 000-0000				⑱ 管轄公共職業安定所	大宮 公共職業安定所																							
⑲ 事業の種類	自動車製造業				⑳ 備考																								
上記1の施設は、一の事業所として認められませんので承認されたく申請します。 令和 △△年 4月 10日 熊谷 公共職業安定所長殿																													
事業主（又は代理人） 住所 川口市青木3-2-7 氏名 株式会社 職安自動車 代表取締役 職安太郎																													
(注) 社会保険労務士記載欄は、この届書を社会保険労務士が作成した場合のみ記入する。																													
※公共職業安定所記載欄																													
上記申請について協議してよろしいか。 年 月 日 所長 次長 課長 係長 係																													
<table border="1"> <tr> <td>独立性</td> <td>場所的な独立性</td> <td>有・無</td> <td>事務処理能力</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>独立性</td> <td>経営上の独立性</td> <td>有・無</td> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>独立性</td> <td>施設としての持続性</td> <td>有・無</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										独立性	場所的な独立性	有・無	事務処理能力	有・無	独立性	経営上の独立性	有・無	その他		独立性	施設としての持続性	有・無							
独立性	場所的な独立性	有・無	事務処理能力	有・無																									
独立性	経営上の独立性	有・無	その他																										
独立性	施設としての持続性	有・無																											
協議先 主務課 安定所 協議年月日 年 月 日																													
下記のとおり決定してよろしいか。 年 月 日 所長 次長 課長 係長 係																													
協議結果 適 否																													
承認 不承認																													
決定年月日 年 月 日 事業主通知年月日 年 月 日																													

⑦⑨⑩⑫欄

・該当するものを○で囲んでください。

⑩「従業員数」

・⑤欄の人数は含めないでください。

⑯「適用年月日」

・雇用保険の適用事業となった年月日を記入してください。

【注意事項】

徴収法第9条の規定による継続事業の一括の認可のように、賃金計算等の事務をコンピュータ等により本社等において集中管理するなどの理由により、事務処理の便宜と簡素化を図るため行うものではなく、また、労働保険料の申告・納付事務を同一企業内の他の事業所に包括するためのものではないことにご留意ください。

7 事業所関係の届出をしたときにお渡しするもの

(1)事業所設置届又は各種変更届を提出したとき

ハローワークから、以下の様式（A4版）に印字したものをお渡ししますので、大切に保管しておいてください。

なお、お渡しする書類に記載されている「労働保険番号」、「雇用保険適用事業所番号」とは以下のとおりです。

①労働保険番号(14桁)

労働保険番号は、適用事業場ごとに定められる番号で、保険料の申告・納付など労働保険関係の届出書類の提出時に使用する14桁の番号です。

× × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
 (府県) (所掌) (管轄) (基幹番号) (枝番号)

②雇用保険適用事業所番号

雇用保険適用事業所番号は、雇用保険の適用事業所ごとに定める番号で、適用事業所設置届を提出したときに付与されます。この番号は、以後事業主が行う雇用保険関係の届出書類の提出時に使用する11桁の番号です。

× × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
 (安定所番号) (安定所ごと一連番号) (チェックディジット)

雇用保険 適用事業所設置届 事業主 提出	
1. 法人番号	2. 事業所番号
1234567891011	1101-123456-7
3. 管轄区分	
1	
4. 変更年月日	
5. 事業所の名称	
カブシキガイシャ ショクアジドウシャ	
株式会社 職安自動車	
6. 郵便番号	
332-0031	
7. 事業所の所在地	
川口市青木3-2-7	
8. 事業所の電話番号	
0482512901	
9. 設置年月日	10. 設置区分
△△0401	1 (1: 当所 2: 他所)
11. 事業所区分	12. 産業分類
1 (1: 製造 2: 業種)	67
13. 労働保険番号	
50112345678000	
14. 備考	

(2)事業所廃止届を提出したとき

ハローワークから、以下の様式（A 4 版）に印字したものをお渡ししますので、大切に保管しておいてください。

雇用保険適用事業所廃止届事業主控		
1. 法人番号 1234567891011	2. 事業所番号 1101-123456-7	3. 管轄区分 1
4. 事業所の名称 カブシキガイシャ ショタアンジドウシャ 株式会社 威安自動車		
5. 事業所の所在地 川口市青木3-2-7		
6. 事業所の電話番号 0482512901		
7. 廃止年月日 △△1231	8. 廃止区分 4	
9. 統合先事業所の事業所番号 4900-987654-3	10. 統合先管轄区分 1	
11. 備 考		

○ 適用事業所についての諸手続に関するQ & A

Q 事業を開始した時の手続は？

このたび、従業員1名を雇って食品を製造する会社を設立することになりましたので、新規加入の手続を教えてください。

A 労働者を1人でも雇えば、労働保険（雇用保険＋労災保険）が適用されますが、貴社の場合は一元適用事業に該当するため、はじめに、事業開始の日の翌日から起算して10日以内に「労働保険関係成立届」を、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署に提出します。

上記の手続きを行っていただいた後、受理印の押された労働保険関係成立届事業主控及び確認書類等を添えて、「雇用保険適用事業所設置届」と「雇用保険被保険者資格取得届」を、事業所の所在地を管轄するハローワークに提出することとなります。

また、労働保険料の申告・納付も別途必要となりますのでご注意ください。

Q 事業所の名称・所在地を変更した時の手続は？

このたび、当社では社名を変更し、同時に住所も同じ県内の〇〇市から〇〇市へ移転することになりましたので、変更の手続を教えてください。

A 社名（事務所名）や事業所の所在地を変更したときは、変更のあった日の翌日から起算して10日以内に、「労働保険名称、所在地等変更届」を管轄の労働基準監督署又はハローワークに、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、事業所の所在地を管轄するハローワークに提出します。（労働保険事務組合に手続を委託されている場合には、まず労働保険事務組合にご連絡ください。）

具体的には、

○ 一元適用事業の場合……

はじめに移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ確認書類等を添えて「労働保険名称、所在地等変更届」を提出します。その後、移転後の所在地を管轄するハローワークへ、確認書類等を添えて「雇用保険事業主事業所各種変更届」を提出してください。

○ 二元適用事業の場合……

雇用保険については、移転後の所在地を管轄するハローワークへ「労働保険名称、所在地等変更届」、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、労災保険については、移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を、確認書類を添えて提出してください

Q 事業所の設置（廃止）日を誤って届け出た場合は？

先日提出した書類のうち、事業所の設置日を間違えて届け出てしまいました。この場合の変更手続は可能なのでしょうか。

A 可能です。

訂正の方法については、手続を行ったハローワークへご相談ください。