

健康保険 出産手当金 支給申請書

1

2

3

被保険者記入用

手

記入方法および添付書類等については、「健康保険 出産手当金 支給申請書 記入の手引き」をご確認ください。

申請書は、黒のボールペン等を使用し、楷書で枠内に丁寧に記入ください。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

被保険者情報	記号	番号	生年月日	年	月	日				
	被保険者証の (左づめ)	1 1 5 0 0 0 0 0	1 0 0	1	4	7	0	1	0	1
	氏名	(フリガナ) オオミヤ シャロウミ 大宮 社労美								
住所	〒	3 3 8 0 0 0 0	埼玉県	さいたま市中央区 新都心99-1						
電話番号 (日中の連絡先) ※ハイフン除く	TEL	0 9 0 1 0 0 0 1 0 0 0								

振込先指定口座	金融機関 名称	与野		銀行	金庫	信組	本店	支店
	預金種別	1. 普通 3. 別段 2. 当座 4. 通知	口座番号	7 6 5 4 3 2 1		左づめでご記入ください。		
	口座名義	カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。) オオミヤ シャロウミ				口座名義 の区分	1. 被保険者 2. 代理人	

「2」の場合は必ず記入してください。

受取代理人の欄	被保険者	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。		年	月	日
	氏名			1. 平成 2. 令和		
	住所	住所 「被保険者情報」の住所と同じ				
	代理人 (口座名義人)	〒	TEL(ハイフン除く)			
	住所			被保険者との 関係		
	(フリガナ)					
	氏名					

被保険者のマイナンバー記載欄

被保険者証の記号番号がご不明の場合にご記入ください。
記入した場合は、本人確認書類及び貼付台紙の添付が必要となります。
(詳細は「記入の手引き」をご覧ください。)

「被保険者・医師・助産師記入用」は2ページに続きます。 >>>

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

様式番号

協会使用欄

6 1 1 1 6 9

1

(2021.6)

受付日付印



全国健康保険協会
協会けんぽ

1 / 3

健康保険 出産手当金 支給申請書

被保険者・医師・助産師記入用

被保険者氏名

大宮 社 美

申請内容

① 今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、それとも出産後の申請ですか。

2

1. 出産前の申請 2. 出産後の申請

② 上記で「出産前の申請」の場合は、出産予定日をご記入ください。「出産後の申請」の場合は、出産日と出産予定日をご記入ください。

出産予定日

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 3 1 2 2 0

出 産 日

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 3 1 2 2 3

③ 出産のため休んだ期間(申請期間)

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 3 1 1 0 9

から

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 4 0 2 1 7

まで

1 0 1

日間

④ 上記の出産のため休んだ期間(申請期間)の報酬を受けましたか。または今後受けられますか。

1

1. はい
2. いいえ

⑤ 上記で「はい」と答えた場合、その報酬の額と、その報酬支払の基礎となった(なる)期間をご記入ください。

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 3 1 0 2 1

から

2

1. 平成
2. 令和

年 月 日
0 3 1 1 2 0

まで

6 6 0 0 0

円

医師・助産師記入欄

出産者氏名

出産予定年月日

1. 平成
2. 令和

年 月 日
[] [] [] [] [] []

出産年月日

1. 平成
2. 令和

年 月 日
[] [] [] [] [] []

出生児の数

1. 単胎
2. 多胎

→ ([] 児)

生産または死産の別

1. 生産
2. 死産

→ (妊娠 [] 週)

上記のとおり相違ないことを証明する。

医療施設の所在地

1. 平成
2. 令和

年 月 日
[] [] [] [] [] []

医療施設の名称

医師・助産師の氏名

電話番号
※ハイフン除く

[] []

「事業主記入用」は3ページに続きます。 >>>

様式番号

6 1 1 2 6 8

事業主記入用

事業主が証明するところ

上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。

賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。

担当者名

6	1	1	3	6	7
---	---	---	---	---	---