



かんたんZOOMホスト入門

株式会社ノヴァキック

自己紹介

小松 寛 株式会社ノヴァキック 代表取締役

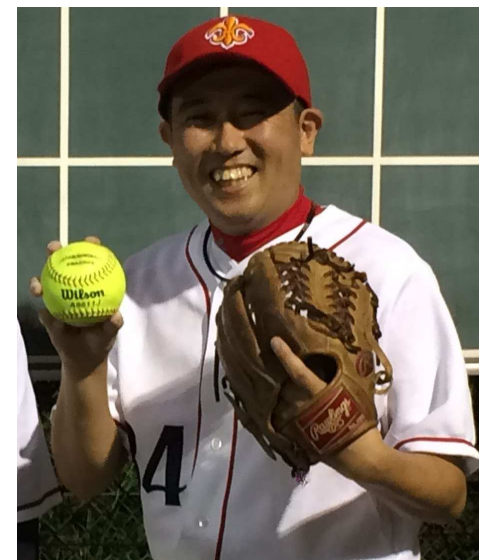
1968年 (昭和43年) 4月16日 東京都板橋区出身
1992年 大学卒業後、印刷会社のデジタル化プロジェクトに参画
(当時は手貼りでデザインをしていた)
その後社内・関係会社のデザイナー延べ70数名のDTPツール操作レクチャーの
コーチング担当
1997年 ホームページ制作の部署設立にあたりプロジェクトに参画
1999年 ITベンチャーへ転職 (後にNTTに買収)
2001年 ITベンチャーを退職、個人事業ノヴァキック創業。
主に法人向けウェブサイト作成・管理と主力事業としWEBシステム設計、商品紹介PR動画の作成、
印刷物のデザイン・作成等を行う (当時は東武鉄道、PlayStation、ポケモン公式サイトを担当)
2007年 埼玉県越谷市に引っ越し
2009年 ノヴァキックを法人化
主な事業はウェブサイトの作成・管理。
顧客の多くは士業 (弁護士、行政書士、社労士、会計士、税理士) と中小企業がほぼ半々。

<家族>

妻、長男、次男、犬1匹 (トイプードル)、鳥1羽 (オカメインコ)

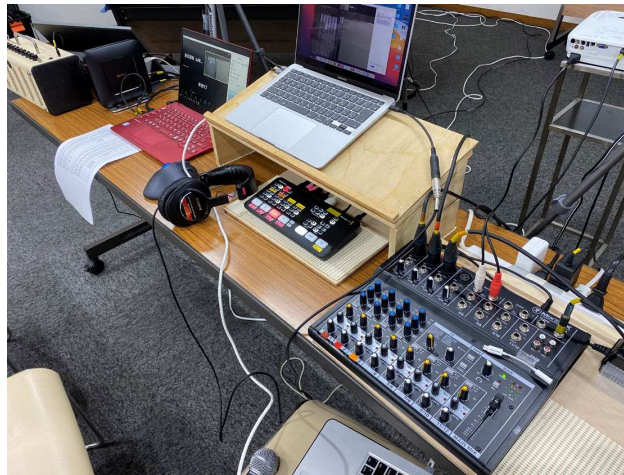
<趣味>

草ソフトボール、草野球、弾き語り (永遠の初心者)、書店巡り、ぬか漬け
※社労士会さんとの出会いは私が代表を務めておりますチームとの対戦からでした



自己紹介

2020年秋からZOOM配信を開始、2022年2月時点で79本の配信実績



機材

<カメラ>

SONY民生用4Kビデオカメラ×3
SONY民生用HDビデオカメラ×1

<スイッチャー>

BlackmagicDesign ATEMmini

<マイク・ミキサー>

MACKEY MIX12 ×1
ZOOM R8 ×1
シュアーSM58 ×6



今日のテーマ

- 1.ZOOMホストが出来る様になる
- 2.ハイブリッド形式にもチャレンジする

「次回は私が主催します！」



ZOOMの活用例

研修・勉強会



顧問先との打ち合わせ



所内の打ち合わせ



現場との情報共有



(顧問先推奨)

オンライン飲み会



- オンラインレッスン
- オンライン結婚式
- オンライン葬儀
- オンライン物件見学

ネット環境とハードウェアの制約
がなければ活用例は無尽蔵。
枚挙にいとまがない。

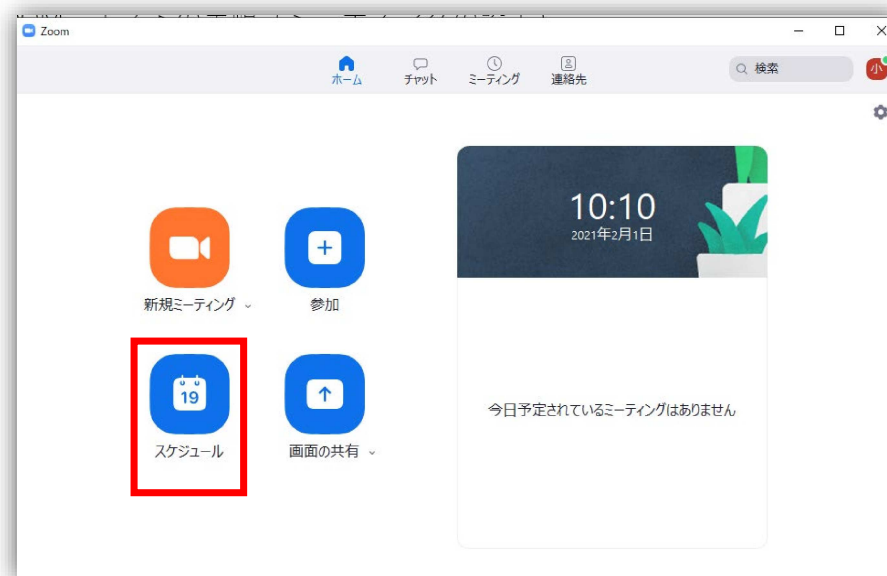
ZOOM ホストの手順（ミーティングの設定）

ZOOMは事前にミーティング日時を設定する事で、参加者に前もって入室情報をお知らせする事が可能です。

<手順>

ZOOMアカウントにログインしているパソコンで、ZOOMアプリケーションを立ち上げます。

次に「スケジュール」というボタンをクリックします。



ミーティングをスケジュールリング

ミーティングをスケジュールリング

トピック

開始: 月 2月 1, 2021 11:00

経過時間: 0時間 30分

☐ 定期的なミーティング

タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティングID

☐ 自動的に生成 ☒ 個人ミーティングID

パスワード

☒ ミーティングパスワード必須 ⓘ

ビデオ

ホスト: ☒ オン ☐ オフ 参加者: ☒ オン ☐ オフ

カレンダー

☒ Outlook ☐ Google カレンダー ☐ 他のカレンダー

詳細オプション ▾

スケジュール キャンセル

ミーティング名を入れます

開始日時・時間を設定します

ミーティングの大まかな所要時間を選択します。これはスケジュール作成のみを目的としています。この時間が経過すると、ミーティングが終了するわけではありません。

上記3つを入力したら「詳細オプション」をクリックします。

詳細オプション

- ☐ 待機室を有効化
- ☐ ホストより前の参加を有効にする
- ☐ エントリー時に参加者をミュート
- ☐ ミーティングをローカルコンピューターに自動的にレコーディングする

スケジュール

キャンセル

待機室を有効化：

ホストが承認したい場合はチェックを入れます。

ホストより前の参加を有効にする：

参加者は、ホストがミーティングを開始する前にミーティングに参加できるようになります。

エントリー時に参加者をミュート：

本項目にチェックを入れると **ミーティング参加ユーザーの音声をミュート** します。

参加者はミーティングに参加後、自分自分でミュートを解除して貰います。

上記は内容にもよるのでお好みにあわせてチェックを入れたり入れなかったり選択ください。

済みましたら「スケジュール」をクリックします。

Zoom - ミーティングをスケジュールリング

🌀 スケジュールしています...

鈴木一郎さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

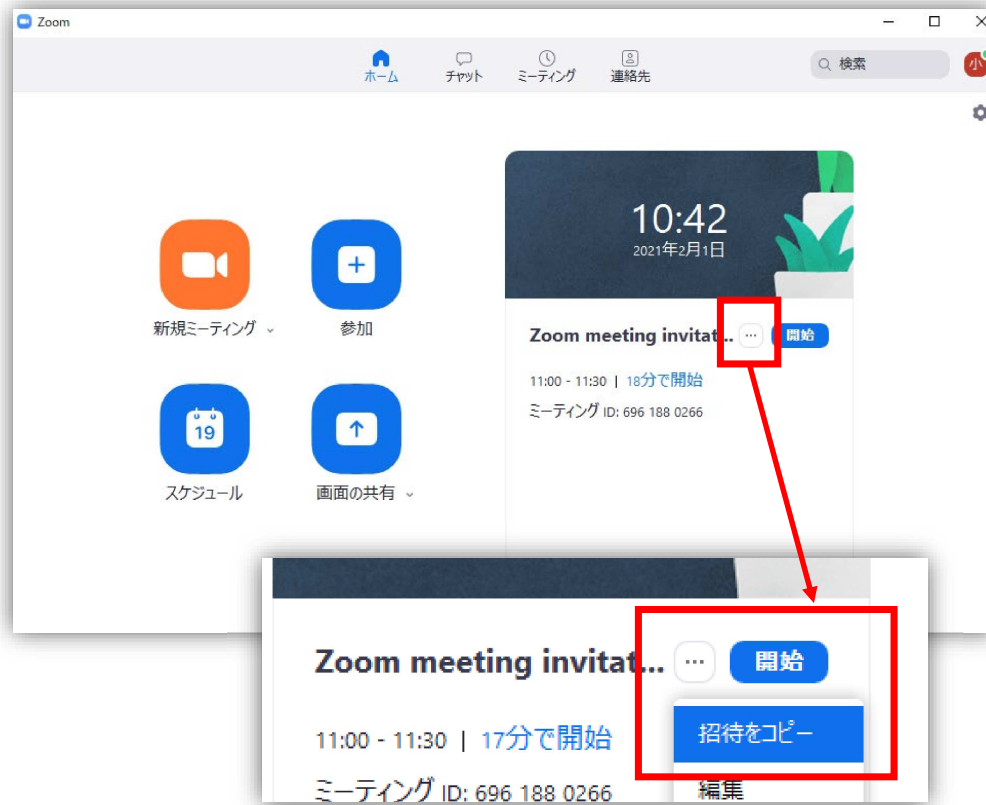
Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/696188>

ミーティングID

パスコード:

もし、スケジュール予約したメッセージをなくした場合



ZOOMアカウントにログインしているパソコンで、ZOOMアプリケーションを立ち上げます。

次に右側にミーティング予定が表示されますので「...」をクリックします。

「招待をコピー」をクリックします。

下記内容がコピーされますので、メール本文やすぐに発送しない場合はワードやメモ帳などに貼り付けてください。

※注意を次ページに記してます

スケジュール予約したメールが送信できない

鈴木一郎さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
Zoomミーティングに参加する
<https://us04web.zoom.us/j/696188>
ミーティングID
パスコード:

メールソフトが起動してZOOM会議のメッセージが出ますが、これをそのまま送信しても届かない場合があります。

原因と解決方法

Windows10をお使いの方は、Windows10に標準のOutlookと、OfficeのOutlookの両方が入ってる方が多いと思いますが、ZOOMアプリケーションがWindows10標準のOutlookを認識してるので、OfficeのOutlookへ反映されない。

そこで右図のようにミーティング設定時にカレンダーをOutlookではなく「他のカレンダー」にする事で解決する。

カレンダー

☐ Outlook

☐ Google カレンダー

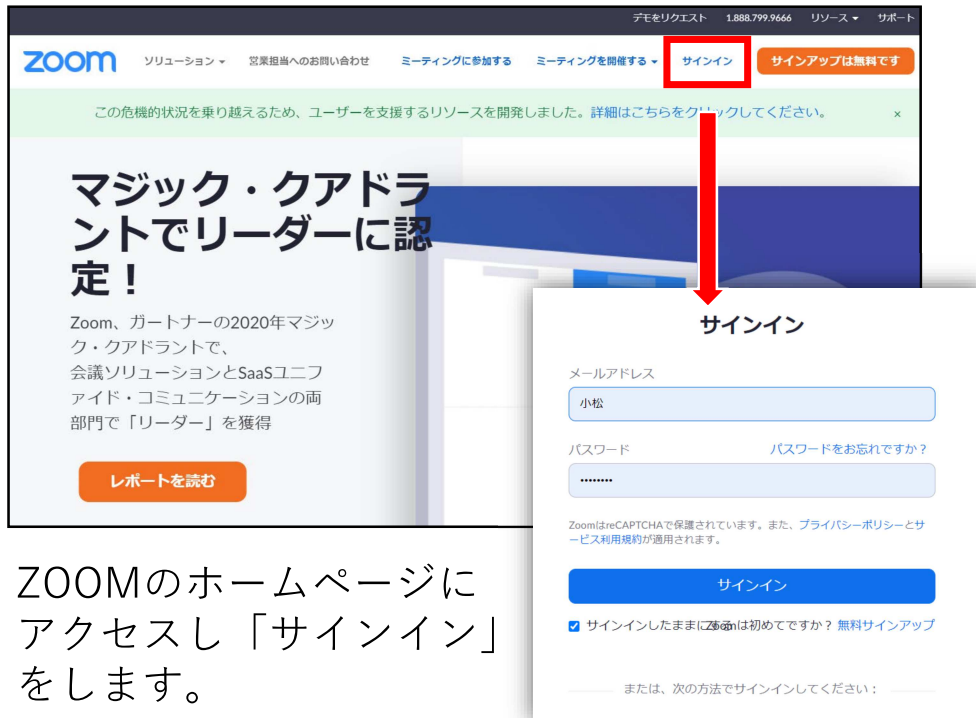
☒ 他のカレンダー

ZOOM ホストの手順（有料アカウント申込方法）

3人以上のZOOMミーティングは40分以上出来ないため、有料アカウントに加入する必要があります。

<手順>

サインインしていない場合



zoom ソリューション 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する **サインイン** サインアップは無料です

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

マジック・クアドラントでリーダーに認定！

Zoom、ガートナーの2020年マジック・クアドラントで、会議ソリューションとSaaSユニファイド・コミュニケーションの両部門で「リーダー」を獲得

レポートを読む

サインイン

メールアドレス
小松

パスワード パスワードをお忘れですか？
.....

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。


サインイン

☒ サインインしたままにZoomは初めてですか？ 無料サインアップ

または、次の方法でサインインしてください：

ZOOMのホームページにアクセスし「サインイン」をします。

サインインしている場合



zoom ソリューション ミーティングに参加する ミーティングを開催する **マイアカウント**

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

マジック・クアドラントでリーダーに認定！

Zoom、ガートナーの2020年マジック・クアドラントで、会議ソリューションとSaaSユニファイド・コミュニケーションの両部門で「リーダー」を獲得

レポートを読む

zoom ソリューション ▼

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▼

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

ユーザー管理

ルーム管理

アカウント管理

詳細

編集

寛小松

小松 寛

会社 株式会社ノヴァキック

場所 越谷市

変更する

パーソナルミーティングID **** *266 表示 編集

https://us04web.zoom.us/j/*266?pwd=***** 表示

× インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス kom**@novakick.jp 表示 編集

リンクされたアカウント:

ライセンスタイプ 基本 アップグレードする

ミーティング 100参加者

ライセンスタイプの箇所で「アップグレードする」をクリックします。

zoom ソリューション ▼ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

ユーザー管理

ルーム管理

アカウント管理

アカウントプロフィール

支払い

現在のプラン 保留中のプラン 支払い情報 請求書履歴 発送

現在のプラン: 基本プラン (無料)

参加者が3~100名の会議の制限時間は40分

40分以上の時間が必要ですか?

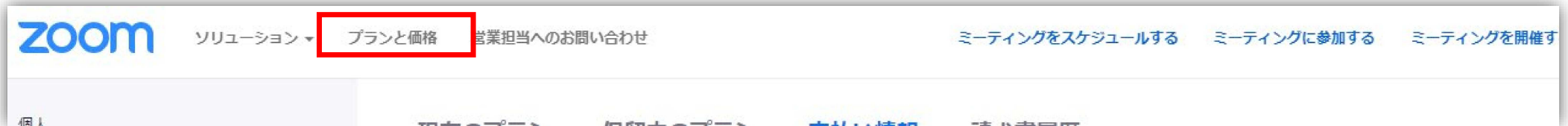
今すぐアップグレードして、無制限のグループミーティングとその他の高度な機能を利用いただけます。

アカウントをアップグレード

- ✓ Host up to 100 participants for 24 hours with a Zoom Pro account
- ✓ Plus, get 1GB of MP4 or M4A cloud recording
- ✓ And manage your users or groups with feature controls

「アカウントをアップグレードする」をクリックします。

ZOOM有料アカウントを少しでもお得に使用方法



ZOOMは月額2,000円（年額20,000円）ですが、米ドルにすると、為替レートにもよりますが、年額払いではさらに3,000円程の節約になります。





The screenshot shows the Zoom Meetings plan selection interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 'プロダクトの選定' (Product Selection), '支払い' (Payment), '注文の確認' (Order Confirmation), and 'SHOPPING CART (1)'. Below the progress bar, the title 'Zoom Meetings' is displayed. The first step, '1 会議ライセンスをいくつ購入しますか? ①', has a dropdown menu set to '1' and a 'ライセンス' (License) label. The second step, '2 プランを選択' (Select Plan), shows three plan options: 'プロ' (Pro) for ¥2,000/month or ¥20,100/year, 'ビジネス' (Business) for ¥2,700/month or ¥26,800/year, and '教育' (Education) for ¥12,100/year. The 'Pro' plan is selected and highlighted with a blue border.

「アカウントをアップデートする」からの続き。

「1）会議ライセンス」は1つ

「2）プランを選択」はプロを選択

下部にスクロールします



The screenshot shows the Zoom payment cycle selection interface. The title is '3 支払いサイクルを選択' (Select Payment Cycle). There are two options: '月間' (Monthly) for ¥2,000/month/license, and '年間' (Annual) for ¥1,675/month/license. The 'Annual' option is selected and highlighted with a blue border, and it includes a '20%節約' (20% Savings) badge. Below the 'Annual' option, it says '年 ¥20,100 回払い' (Yearly ¥20,100 installment).

「支払いサイクル」は都合にあわせて選択下さい
毎月使用する場合は年間を選択してください。



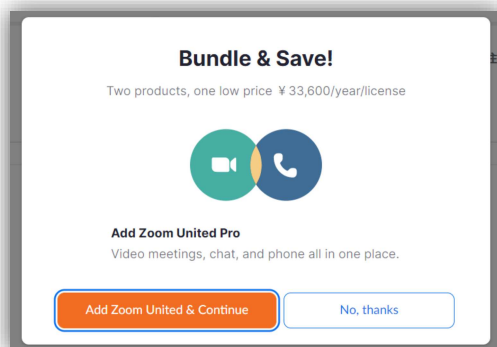
The screenshot shows the Zoom additional options screen. The title is '+ 追加のオプション' (Additional Options). There are four options: 'クラウド記録' (Cloud Recording), '無料会議オプション' (Free Meeting Option), 'Large Meeting', and 'H.323/SIPルームコネクタ' (H.323/SIP Room Connector). The 'クラウド記録' option is selected and highlighted with a blue border.

追加のオプションはそのままにして下部にスクロールします。

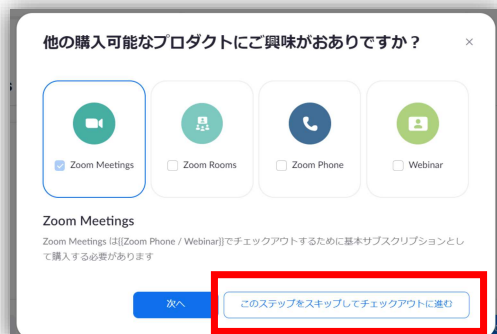


The screenshot shows the bottom navigation bar of the Zoom interface. It contains three buttons: 'Back to Classic Style', '保存して続行' (Save and Continue), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存して続行' button is highlighted with a blue background.

「保存して続行」をクリックします。



「Bundle&Save!」は「No thanks」が良いです。



「他の購入可能プロダクトにご興味がありますか？」は「このステップをスキップしてチェックアウトに進む」を選択。



各種情報を入力します。

有料のアカウントを作成する場合は、クレジットカード払いか、Paypalでの支払いになります。必要な情報を入力して、「今すぐアップグレード」をクリックしてください。Zoomは、米国のアプリですので、銀行振込などの支払い方法はありません。また、料金が引き落とされた場合は、受領したという内容のメールが届きます。

領収書を確認・発行する方法

サイトで確認するには、「支払い」ページで「請求書履歴」をクリックします。

すると、以上のように請求書番号、請求日等のテーブルが表示されます。

「受領」列の「印刷」をクリックすることで、請求書のPDFを取得することができます。

右図のように、請求先、プラン名、金額等が表示されています。

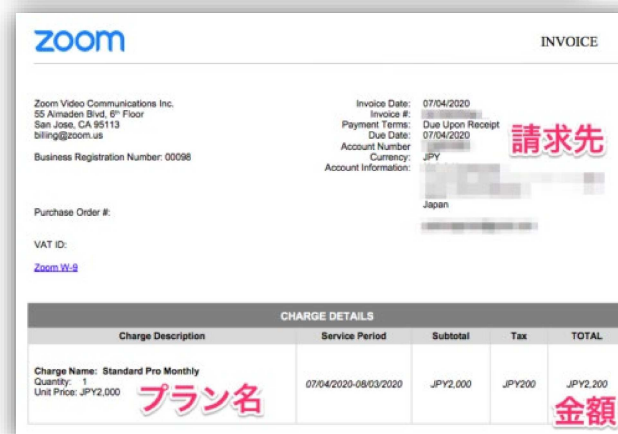
決算や経理などの管理で使う場合は、こちらのPDFを保存します。



請求書番号	請求日	期日	ステータス	金額	受領	支払い
[Redacted]	Jul 4, 2020	Jul 4, 2020	回収済み	¥2,200.00	印刷	
[Redacted]	Jun 4, 2020	Jun 4, 2020	回収済み	¥2,200.00	印刷	
[Redacted]	May 4, 2020	May 4, 2020	回収済み	¥2,200.00	印刷	



ステータス	金額	受領	支払い
回収済み	¥2,200.00	印刷	
回収済み	¥2,200.00	印刷	
回収済み	¥2,200.00	印刷	



zoom INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us
Business Registration Number: 00098

Invoice Date: 07/04/2020
Invoice #: [Redacted]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 07/04/2020
Account Number: [Redacted]
Currency: JPY
Account Information: [Redacted]
Japan

Purchase Order #: [Redacted]

VAT ID:
[Zoom W-9](#)

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000 プラン名	07/04/2020-06/03/2020	JPY2,000	JPY200	JPY2,200 金額

配信前の注意点

1.通信速度に注意

回線速度によっては満足な送信ができない。

→<https://fast.com> などで通信速度を調査（30Mbps以上が望ましい）

2.カメラ位置に拘る

2-1.カメラ位置の基本は、目線と同じに。

→一番きれいに見える & 相手に伝わりやすい

→カメラが下にあると相手に威圧感を与えてしまう



2-2.カメラから離れる

→相手に気持ちを伝えるにはボディランゲージが必要。顔と体のバランスを大切に



注意点

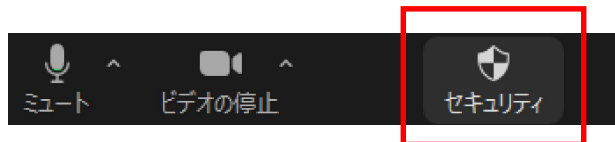
1.ZOOMをはじめる前に「カメラ」「マイク」チェックを

→知らない間にミュートやカメラオフになっていたりする。

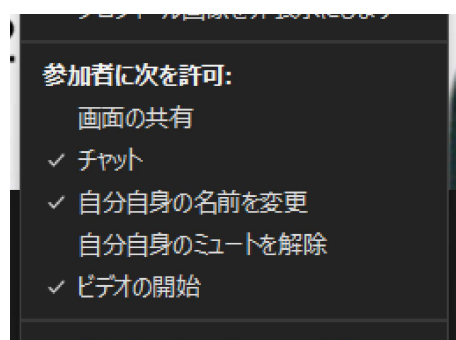
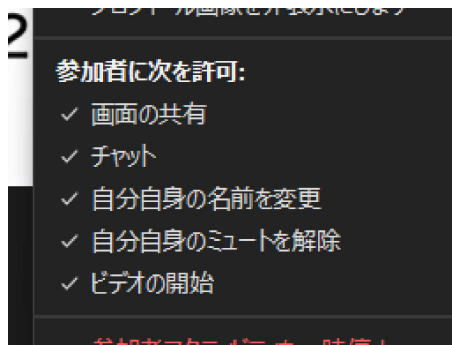
※支部の例会・研修ではミュートをお願いいたします。



ゲストが強制的にミュート解除しない裏技



ZOOMホストの方は「セキュリティ」をクリックします。



「参加者に次を許可」欄の
・画面の共有
・自分自身のミュートを解除
のチェックマークを外す

注意点

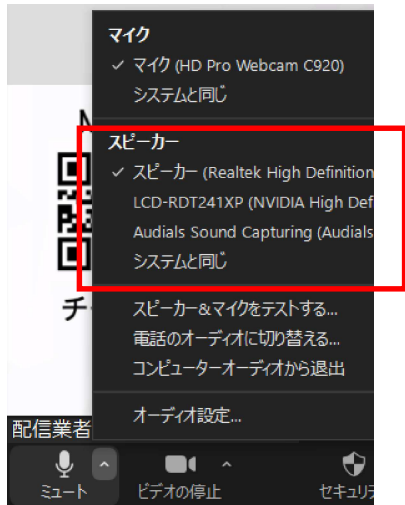
2. コンセントに刺さない場合は、たっぷりと充電を

→ ノートパソコンやタブレットでZOOMをする場合、事前に充電を

3. ハウリングに注意

→ 同じ部屋で複数のパソコンなどでZOOMに接続する場合はハウリング注意

※ 対応策 → マイク付きイヤホンで対応する。



イヤホンをパソコンなどに挿してから
「ミュート」横の三角をクリックし、「スピーカー」で
「システムと同じ」を選択する。

スピーカーから出すとハウリングの原因ともなる。

ハイブリッド形式の勘所（1）

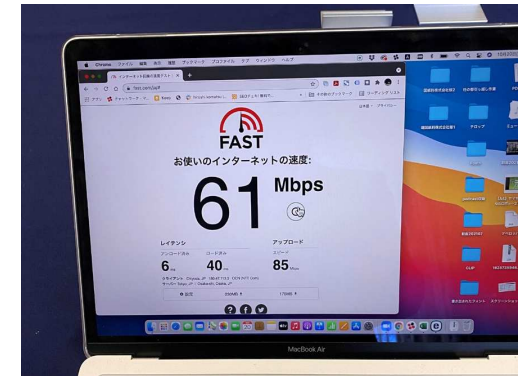
1.施設の確認

ハイブリッド形式でZOOM研修や勉強会などを行う場合、会場の下見は必要

1-1.通信設備はどうなっているか（有線LAN＞無線LAN＞ポケットWi-Fi）
また通信速度は必ず確認する。

1-2.音響設備はどうなっているか
→ミキサー設置の部屋
会場マイク→ミキサーから
音を貰う事が多い

出来る限り有線マイクの方が
音質は担保できる。

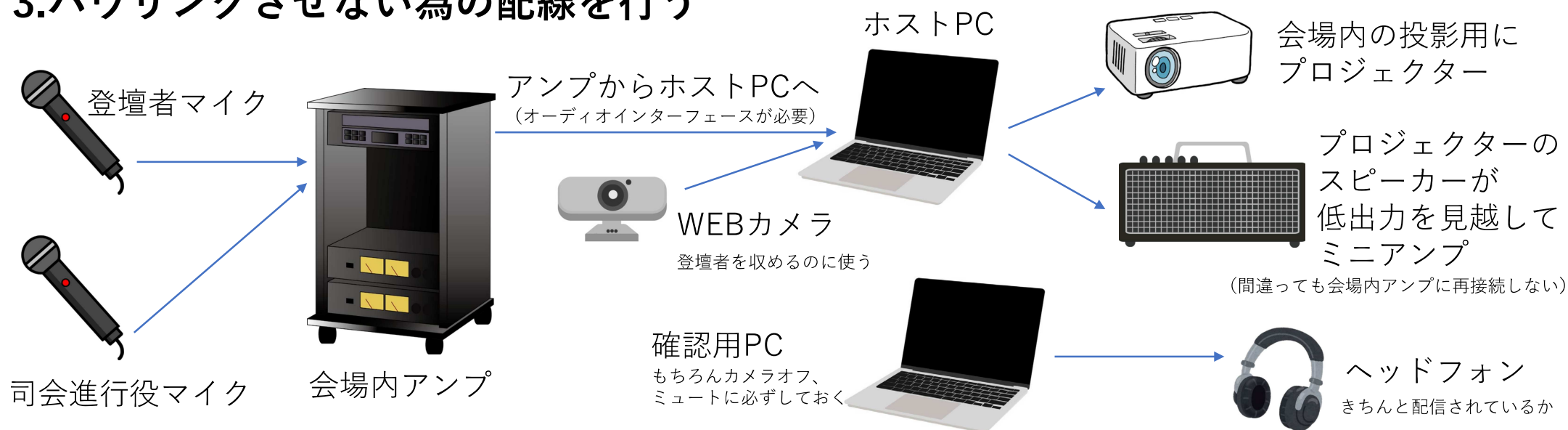


ハイブリッド形式の勘所（2）

2.設営時間を見越しておく

従来の集合形式研修や勉強会と違い、ハイブリッド形式で行う場合は音響設定、各種機材の設定。ZOOM接続を行う必要がある。
少なくとも開始30分前には設営開始が望ましい。

3.ハウリングさせない為の配線を行う



会場内でZOOMを使う参加者は必ずミュート & スピーカーOFFにして貰う

ハイブリッド形式の勘所（3）

4.会場内アンプからの出力をホストPCに繋げる方法 アンプの出力には色々な端子があるので注意する



キャノン（XLR形式）

メリット：音質が良い

デメリット：ケーブルがかさばる



ピン（RCA形式）

メリット：一定年齢の方にはラジカセやコンポで
馴染み深い端子

デメリット：これを実装してる会場があまりない



ヘッドフォン出力（標準フォン形式）

メリット：一番扱いやすい

デメリット：音量を調整しないと音が割れやすい

USB対応アナログミキサー



ホストPCへ
USBで接続

USBオーディオインターフェース



ステップアップ

1.WEBカメラに拘る

- 推奨カメラは「ロジクールC922 or C920」
- ※パソコンの縁にかけられる他、付属で三脚もあり前項で挙げた離れた位置からの撮影も可能
- ※ZOOMのカメラ設定はお忘れなく

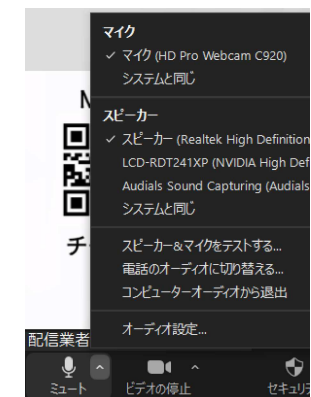


2.マイクに拘る (ZOOMの勝ちパは「音質」にあり！)

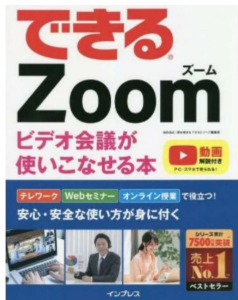
ZOOM研修で音が悪いとゲストはストレスを感じる。

マイクのない会場などは
USB接続できるマイクなどを使って、
聞き取りやすい環境を

※ZOOMのマイク設定はお忘れなく



ガイドブック



できるZOOM（インプレス）

とにかくわかりやすい。ただの入門書ではなく、ツボをおさえているので、普段使わない機能を確認するのに私も持ってます。具体的には「投票機能」「アンケート」の設定で助かりました。有料プランへの手順も解説してます。



Zoom 目指せ達人 基本&活用術（マイナビ）

これもわかりやすい。ZOOMホストとして知っておきたい基本的な事が書かれているのでZOOMホストをされる方はオススメです。またZOOMウェビナーについても優しく解説してます。



プロとして使うZoom（インプレス）

ZOOMホストとして、より高度な設定やテクニックなど、より高いステップを目指したい方にはおススメの一書です。「単なるZoom使い」から脱却して「Zoomをビジネスの武器にする」ための使いこなしを目指す実用書です。

最後に

Zoomホスト習得一番の近道は
「実際に使って慣れる」

ご家族やお知り合いなどを
誘って慣熟いただければ幸いです。



ご不明な点やご相談はお気軽にどうぞ

株式会社ノヴァキックでは

ZOOMに関するご質問、ZOOMホストのテスト接続無料サービス、機器類の設定やコンサルタントはお気軽にご相談ください。

また勉強会やセミナーなどの配信業務ご相談など承っております。

お問い合わせ先 Komatsu@novakick.jp（担当：小松）